

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo, Penafiel

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo  
Rua de 3 de Março 4560-162 Guilhufe, Penafiel  
Email: aescjaraujo@gmail.com  
Telefone: 255724098(9) / 255724327 / 939863470

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Diretora da Escola: Paula Cristina Borges Duarte Pais  
Email : diretora.aeja@gmail.com  
Contacto telefónico: 939863468

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

**Objetivo específico n.º1 Reduzir a taxa de abandono/desistência**

Situação atual (2014/2017): **38,2%**

Objetivos/Metas a alcançar: passar para **30%**

**Quadro 1. Indicador N.º 4 do EQAVET**

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estratégias para recuperação de módulos em atraso</li> <li>Promover condições de espaço/sala e horas nos horários dos professores para apoio aos alunos e realização de recuperações modulares</li> <li>Identificar os alunos com falta de assiduidade</li> <li>Identificar os alunos com problemas disciplinares</li> <li>Avaliar a situação sócio económica dos alunos</li> <li>Intensificar a relação com os encarregados de educação reforçando esta interação dos alunos com falta de assiduidade ou problemas disciplinares</li> <li>Melhorar e manter atualizadas as condições físicas e logísticas dos diferentes cursos em funcionamento, (equipamentos e componentes/material de apoio às aulas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Conselho de Turma</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Psicólogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registos de assiduidade</li> <li>Atas dos conselhos de turma</li> <li>Reuniões com os encarregados de Educação</li> </ul>	Registo da informação a partir dos dados recolhidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Atas dos conselhos de turma</li> <li>Registos dos contactos com os encarregados de educação</li> </ul>	Em cada ano letivo (ciclo formativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Curso</li> </ul>

**Objetivo específico n.º2 Aumentar a taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto**

Situação atual (2014/2017): **60,5%**      Objetivos/Metas a alcançar: passar para **75%**

**Quadro 1. Indicador N.º 4 do EQAVET**

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir estratégias para recuperação de módulos em atraso</li> <li>• Promover condições de espaço/sala e horas nos horários dos professores para apoio aos alunos e realização de recuperações modulares</li> <li>• Identificar os alunos com falta de assiduidade</li> <li>• Identificar os alunos com problemas disciplinares</li> <li>• Avaliar a situação sócio económica dos alunos</li> <li>• Intensificar a relação com os encarregados de educação reforçando esta interação dos alunos com falta de assiduidade ou problemas disciplinares</li> <li>• Melhorar as condições</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Conselho de Turma</li> <li>• Psicólogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registos de assiduidade</li> <li>• Atas dos conselhos de turma</li> <li>• Reuniões com os encarregados de Educação</li> <li>• Relatórios das PAP's</li> <li>• Registos do acompanhamento da FCT em articulação contínua com a empresa</li> <li>• Atas das reuniões realizadas trimestralment e entre conselho de turma e diretores de curso</li> </ul>	<p>Registo da informação a partir dos dados recolhidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas dos conselhos de turma</li> <li>• Registos dos contactos com os encarregados de educação</li> <li>• Relatórios das PAP's</li> <li>• Registos do acompanhamento da FCT</li> <li>• Atas de reuniões entre intervenientes da equipa pedagógica</li> </ul>	<p>Em cada ano letivo (ciclo formativo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador equipa EQAVET</li> <li>• Diretores de Curso</li> </ul>

<p>físicas e logísticas dos diferentes cursos (equipamentos e componentes/ material de apoio às aulas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir horas nos horários dos docentes para apoio às PAP's</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

**Objetivo específico n.º3 Intensificar a interação com os encarregados de educação**

Situação atual (2014/2017): Não quantificado  
alcançar: 80% de assiduidade em reuniões com os DT's

Objetivos/Metas a

**Quadro 1. Indicador N.º 4 do EQAVET**

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter, no mínimo, reuniões trimestrais de entrega de avaliações</li> <li>• Estabelecer com os encarregados de educação, sempre que se justifique, contactos presenciais, em forma de reunião, ou telefónicos fazendo o registo desses contactos, no sentido de reportar questões pertinentes relacionadas com o aluno</li> <li>• Flexibilidade no horário de atendimento</li> <li>• Realização de, pelo menos, uma atividade anual que inclua os encarregados de educação, como a Feira da Primavera, entrega dos diplomas, entre outras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo individual do aluno contendo informação relativa à avaliação e assiduidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo das presenças e atas das reuniões realizadas com os encarregados de educação</li> <li>• Cálculo de taxas percentuais relativas às presenças dos encarregados de educação nas reuniões</li> </ul>	Ao longo de cada ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Coordenador equipa EQAVET</li> </ul>

**Objetivo específico n.º1 Intensificar a relação com as empresas onde decorreu a FCT**

Situação atual (2014/2017): Não Quantificado    Objetivos/Metas a alcançar: Realizar inquéritos de satisfação a todas as empresas que acolham alunos em FCT

Quadro 1. Indicador N.º 5 do EQAVET

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas em sede FCT</li> <li>• Realizar um inquérito de satisfação às empresas após FCT</li> <li>• Convidar as empresas a estarem presentes em eventos como a apresentação de PAP's, entre outros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Professores da componente técnica, acompanhantes de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Inquéritos de satisfação</li> <li>• Documentos com sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas em sede FCT</li> </ul>	Registo da informação a partir dos dados recolhidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquéritos de satisfação</li> <li>• Documentos com sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas em sede FCT</li> <li>• PAA</li> </ul>	Em cada ano letivo (ciclo formativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador equipa EQAVET</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Professores da componente e técnica, acompanhantes de FCT</li> </ul>

**Objetivo específico n.º2 Auscultar as empresas que acolhem alunos em FCT**

Situação atual (2014/2017): Não quantificado  
de classificações de FCT de 17 valores

Objetivos/Metas a alcançar: Média

**Quadro 1. Indicador N.º 5 do EQAVET**

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniões/contactos com as empresas</li> <li>Analisar as avaliações de FCT</li> <li>Recolher sugestões das empresas promovendo a melhoria dos alunos em FCT</li> <li>Realizar inquéritos de satisfação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professores da componente técnica acompanhantes de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de satisfação</li> <li>Documentos de avaliação de FCT dos alunos</li> <li>Relatórios de FCT dos alunos</li> <li>Pautas de FCT</li> </ul>	Registo da informação a partir dos dados recolhidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de satisfação</li> <li>Documentos de avaliação de FCT dos alunos</li> <li>Relatórios de FCT dos alunos</li> </ul>	Em cada ano letivo dos 11º e 12º's anos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Curso</li> </ul>

**Objetivo específico n.º 3 Realizar sessões informativas com os alunos**

Situação atual (2014/2017): Não Quantificado                      Objetivos/Metas a alcançar:  
 Elaborar pelo menos uma simulação de entrevista de emprego e um CV em Português e Inglês, por aluno de turma de 12ºano

Quadro 1. Indicador N.º 5 do EQAVET

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar sessões de esclarecimento aos alunos sobre questões ligadas à procura de emprego</li> <li>Realizar simulações de entrevistas de emprego em cada turma finalista</li> <li>Promover aulas de elaboração de currículos em Português e Inglês</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Professor de Português e de Inglês do 3ºano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículos elaborados pelos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo no PAA das simulações de entrevistas de emprego</li> </ul>	Em cada ano letivo do 12º's ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professores de Português e de Inglês</li> <li>Psicólogo</li> </ul>



**Objetivo específico n.º1 Adequar o perfil do aluno ao local de realização de FCT**

Situação atual (2014/2017): Não Quantificado                      Objetivos/Metas a alcançar: Média de classificações de FCT de 17 valores

Quadro 1. Indicador N.º 6a) do EQAVET

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ter em consideração o perfil técnico do curso e das entidades acolhedoras de FCT</li> <li>Recolher sugestões das empresas e aferir da sua intenção de contratar novos colaboradores</li> <li>Analisar as avaliações da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professores da componente técnica, acompanhantes de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de FCT dos alunos</li> <li>Registos da avaliação realizada pelas empresas no âmbito da FCT</li> <li>Pautas de FCT</li> <li>Inquéritos de satisfação</li> </ul>	Registo da informação a partir dos dados recolhidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de FCT dos alunos</li> <li>Registos da avaliação realizada pelas empresas no âmbito da FCT</li> <li>Inquéritos de satisfação</li> </ul>	Em cada ano letivo (ciclo formativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Curso</li> </ul>

**Objetivo específico n.º1 Intensificar a relação com as Entidades Empregadoras, avaliando o seu grau de satisfação no que concerne a conhecimentos técnicos e competências sociais**

Situação atual (2014/2017): 6 respostas aos inquéritos de satisfação Objetivos/Metas a alcançar: Realização anual de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos, aumentando o número de respostas

Quadro 1. Indicador N.º 6b3) do EQAVET

		Recursos e Instrumentos		Monitorização	
Atividades a desenvolver	Responsáveis	Requeridos	Produzidos	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar anualmente inquéritos de satisfação às entidades empregadoras dos diplomados</li> <li>Realizar contactos com as empresas e estabelecer novas parcerias</li> <li>Convidar as empresas a estarem presentes em eventos como a apresentação de PAP's, entre outros</li> <li>Realizar visitas de estudo a empresas parceiras, sempre que se justifique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professores da componente técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de Satisfação</li> <li>Plano Anual de Atividades</li> <li>Modelos dos Protocolos entre escola e empresas</li> </ul>	Registo da informação a partir dos dados recolhidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios das visitas de estudo realizadas</li> <li>Acordos/Protocolos realizados entre escola e empresas</li> <li>Registos dos contactos</li> <li>Resultado da análise dos inquéritos de satisfação</li> </ul>	Em cada ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Curso</li> </ul>

### Os Relatores

(Diretora)

(Responsável da qualidade)

Penafiel, 31 de março de 2020