



Designação da ação	Registo de acreditação
Trabalho colaborativo com ferramentas Google - introdução	CCPFC/ACC-101031/18
Formador(a)	Registo dos formadores
Paulo Jorge da Silva Pinhal	CCPFC/RFO-33498/13
Modalidade	Destinatários
Curso de Formação 25horas	Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário
Local de realização	
Ensino à Distância	
Relevância da ação	
<p>Mais se certifica que, para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 8º, do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação releva para efeitos de progressão em carreira de Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário.</p> <p>Para efeitos de aplicação do artigo 9º do RJFC de Professores (dimensão científica e pedagógica), a presente ação releva para a progressão em carreira.</p>	

CRONOGRAMA

abril	maio
8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27

Horário: das 19h -22 h

OBJETIVOS A ATINGIR

- Desenvolver a fluência nas TIC;
- Estimular estratégias pedagógicas promotoras de metodologias inovadoras;
- Adotar práticas que promovam o envolvimento dos alunos em trabalho prático, com as tecnologias da informação e comunicação;
- Produzir, utilizar e avaliar recursos educativos digitais, potenciadores da construção do conhecimento;
- Mudar práticas com a integração de ferramentas de comunicação e interação à distância;
- Potenciar os momentos de (auto)aprendizagem no tempo e no espaço;
- Promover momentos de reflexão decorrentes da prática letiva.

CONTEÚDOS DA AÇÃO

Introdução (2 horas):

- Apresentação do grupo de trabalho
 - Objetivos e desenvolvimento do curso
 - Procedimentos organizativos
 - Criação de um endereço de correio eletrónico (gmail)

Gestão de contactos e envio de mensagens de correio eletrónico (2 horas):

- Partilha dos endereços de correio eletrónico
- Criação de grupos de contactos
- Cópias de segurança (dos contactos)
- Política de envio de mensagens de correio eletrónico
- Troca de mensagens de correio eletrónico

Gestão de calendário (2 horas)

- Adicionar calendário
- Adicionar e administrar eventos
- Partilhar calendários

Pesquisa (4 horas):

- Navegar de forma segura na Internet
- Motores de busca / Navegadores
- Pesquisar informação na Internet
- Técnicas avançadas de pesquisa de informação na Internet
- Analisar a informação disponível (de forma crítica)
- Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual

Gestão e partilha de informação (2 horas)

- Criar pastas;
- Criar documentos;
- Guardar documento;
- Partilhar ficheiros/pastas;
- Garantir a segurança de dados

Edição (individual e coletiva) de texto (5 horas)

- Introdução ao processador de texto
- Inserção e edição de texto;
- Inserir e formatar objetos (imagens, formas, gráficos, tabelas, hiperligações, símbolos, etc).
- Formatação do documento (caracteres, parágrafos, estilos, tabulações, etc).
- Inserção de elementos (índice, notas, cabeçalhos, rodapé, numeração de página, etc)
- Criação, em grupo, de um documento
- Outras funcionalidades do processador de texto.

Apresentação multimédia (6 horas)

- Introdução às apresentações multimédia
- Erros mais comuns nas apresentações multimédia
- Criar uma nova apresentado
- Abrir e guardar ficheiros/apresentações
- Edição e formatação de diapositivos
- Inserir e formatar objetos
- Aplicar animações aos objetos
- Aplicar transições entre diapositivos
- Apresentação de diapositivos
- Outras funcionalidades

Conclusão (2 horas)

- Conclusão dos trabalhos propostos
- Preenchimento dos documentos relativos à avaliação da ação

METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO

Todas as sessões serão divididas em duas partes: a primeira, de carácter exemplificativo, será dada a fundamentação e explicação dos exercícios; a segunda, será constituída pelo desenvolvimento prático das noções abordadas na primeira parte.

Procurar-se-á, através dos exercícios propostos, recriar as necessidades dos formandos, dando respostas e soluções aos seus problemas e necessidades, através da utilização das soluções informáticas mais adequadas.

Nesta ação tentar-se-á fazer da formação um meio ativo de busca de conhecimentos, através da prática, cabendo ao formador, essencialmente, o papel de apoio. Deste modo, serão os formandos a construir o seu conhecimento numa postura autónoma, mas constantemente apoiados pelo formador. Serão, no entanto, proporcionados, por parte do formador, momentos teóricos que servirão de base à reflexão sobre o trabalho produzido e experimentado.

AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

- Obrigatoriedade de frequência de 2/3 das horas presenciais
- Trabalhos práticos efectuados nas sessões presenciais e reflexão crítica final, de acordo com os critérios previamente estabelecidos, classificados nas escola de 1 a 10, conforme indicado na Carta Circular CCPFC – 3/2007 – Setembro 2007, com a menção qualitativa de:

1 a 4,9 valores – Insuficiente; 5 a 6,4 valores – Regular; 6,5 a 7,9 valores – Bom;

8 a 8,9 valores – Muito Bom; 9 a 10 valores - Excelente.

INSCRIÇÃO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	PRAZO DE INSCRIÇÃO
Na plataforma do CFAEPPP (inscrição na turma) http://cfaeppp.ulu.pt/CentroFormacao/ 20 vagas	1.º Ser docente das Escolas Associadas 2.º De acordo com data de progressão* 3.º Ordem de Inscrição	De 19 de março até ao preenchimento das vagas.

* Caso progrida nos próximos meses, envie email com data da progressão para lhe ser dada prioridade (sujeito a confirmação pelo agrupamento/escola).