



Plano E@D 2020/2021

Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo
Penafiel

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico do dia 05/02/2021

Índice

INTRODUÇÃO	3
1- DEFINIÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E LIDERANÇA	5
ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO AGRUPAMENTO:	5
CONSELHO PEDAGÓGICO	5
COORDENADORES DE DEPARTAMENTO/GRUPO DISCIPLINAR/ANO:	5
COORDENADORES DOS DIRETORES DE TURMA/ DIRETORES DE CURSO	5
DIRETORES DE TURMA, PROFESSORES TITULARES DE TURMA E EDUCADORES TITULARES DE GRUPO	5
DOCENTES	6
PROCEDIMENTOS PARA PROFESSORES E ALUNOS QUE NÃO POSSUAM EQUIPAMENTO INFORMÁTICO E/OU INTERNET: ..	7
EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E 1º CICLO.....	7
ALUNOS, DO 2º, 3º CICLO E ENSINO SECUNDÁRIO.....	7
ALUNOS QUE RECEBAM CONTEÚDOS EXCLUSIVAMENTE PELA TELEVISÃO	7
ALUNOS QUE USUFRUEM DE MEDIDAS ADICIONAIS AO ABRIGO DO DL 54/2018.....	7
ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)	8
EQUIPA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	8
EQUIPA EMAEI	8
SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO)	8
2- ESTRATÉGIA E CIRCUITO DE COMUNICAÇÃO	9
3 - MODELO DE ENSINO À DISTÂNCIA.....	9
EQUIPA APOIO TÉCNICO PEDAGÓGICO	10
CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA DE APOIO TÉCNICO PEDAGÓGICO	10
COM FUNÇÕES AO NÍVEL PEDAGÓGICO:	10
4 – ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO	10
5 - AVALIAÇÃO DO PLANO E@D	11

Introdução

De acordo com as linhas de orientação emanadas pela Direção Geral de Educação (DGE), Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGESTE) e Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional (ANQEP), o Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo desenvolveu um Plano de E@D (Plano de Ensino à Distância).

O objetivo da implementação deste plano é garantir que todos os alunos continuem a aprender durante a suspensão das atividades letivas presenciais (Pandemia Covid-19), de acordo com o definido no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais.

Este plano deverá ser estendido aos Projetos de Desenvolvimento Educativo e às Medidas de Promoção do Sucesso Escolar, implementados no Agrupamento de Escolas. Ainda que muitos dos objetivos estratégicos do Projeto Educativo, face ao atual contexto, não sejam possíveis de executar/alcançar ou estejam suspensos, devem considerar-se primordiais os seguintes objetivos:

- a) Promover o maior envolvimento possível, em qualidade e diversidade, na vida da escola;
- b) Promover a partilha de práticas pedagógicas e o trabalho colaborativo;
- c) Otimizar o uso das plataformas, enquanto recursos educativos e organizacionais;
- d) Atenuar desigualdades na possibilidade de acesso à informação;
- e) Cultivar a articulação curricular nos diferentes níveis de ensino;
- f) Promover o desenvolvimento sustentado.

O plano E@D aplica-se ao desenvolvimento das atividades letivas e não letivas, quando assim se justificar, bem como à participação em reuniões de caráter pedagógico, formativo ou outras.

Para a definição e concretização das orientações pedagógicas, as lideranças intermédias assumem um papel essencial no E@D, designadamente:

- a) Os Coordenadores de Departamento e os Diretores de Curso nas questões do acompanhamento e da concretização das orientações pedagógicas;
- b) Os Coordenadores de Estabelecimento no acompanhamento e supervisão das questões logísticas relativas à estrutura educativa que coordenam, em articulação com o Diretor do Agrupamento de Escolas;
- c) Os Diretores de Turma(DT)/Professores Titulares de Turma (PTT)/Educadoras Titulares de Grupo (ETG) na organização e gestão do trabalho da Turma/Equipa Pedagógica, em articulação com a coordenação do Conselho de Diretores de Turma/Conselho de Docentes e os Encarregados de Educação.

A estrutura do presente plano organiza-se em 5 pontos, a saber:

- 1- Definição das estratégias de gestão e liderança;
- 2- Estratégia e circuitos de comunicação;
- 3- Modelo de ensino à distância;
- 4- Acompanhamento e monitorização
- 5- Avaliação do Plano E@D

1- Definição das estratégias de gestão e liderança

A gestão e liderança do plano de E@D são asseguradas pelo Órgão de Administração e Gestão do Agrupamento (OAGA) e pelas estruturas intermédias do Agrupamento.

Órgão de Administração e Gestão do Agrupamento:

- Supervisionar a aplicação do presente plano;
- Dar resposta às questões emergentes.

Conselho Pedagógico

- Contribuir para o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem;
- Garantir a equidade e equilíbrio dos procedimentos da avaliação;
- Analisar, decidir e emitir orientações pedagógicas necessárias à concretização de E@D.

Coordenadores de Departamento/Grupo Disciplinar/Ano:

- Acompanhar as concretizações pedagógicas, promovendo a confiança, a tranquilidade e a disponibilidade para eventuais esclarecimentos.
- Mobilizar o grupo para a necessidade de articular e desenvolver estratégias pedagógicas.

Coordenadores dos Diretores de Turma/ Diretores de Curso

- Manter a disponibilidade para esclarecimentos e acompanhamento da concretização das atividades;
- Assegurar o preenchimento dos documentos requeridos.

Diretores de Turma, Professores Titulares de Turma e Educadores Titulares de Grupo

- Assumir a liderança da sua equipa pedagógica de forma a garantir a equidade na participação de todos os alunos;
- Efetuar o acompanhamento semanal da turma nas horas de Direção de Turma atribuídas no horário;
- Assegurar a comunicação com os alunos de forma a desencadear os procedimentos necessários nas situações de vulnerabilidade;
- Acompanhar e monitorizar a avaliação formativa e sumativa dos seus alunos;

- Manter a hora de atendimento aos encarregados de educação marcada no horário;
- Requerer junto do Encarregado da Educação o motivo e justificação da ausência do aluno às sessões online e o não envio das tarefas.

Docentes

- Cumprir a totalidade do seu horário, estando disponíveis online para o esclarecimento de dúvidas durante o tempo da aula;
- Iniciar as aulas com momento em direto com os alunos (sessão síncrona) com a duração que considerar necessária, sendo o restante tempo de trabalho autónomo (sessão assíncrona);
- No Pré-escolar realizam-se, no mínimo, dois momentos síncronos semanais de acordo com o horário da Educadora Titular em articulação com os pais, com envio da planificação semanal e tarefas, sempre que possível pelo TEAMS;
- Os professores do 1º ciclo (grupo 110) realizam 2 sessões síncronas por dia, na 1ª e última aula do respetivo horário, pelo tempo que considerarem adequado.
- Excetuam-se os dias em que a turma tem inglês ou probótica, em que ambas as disciplinas iniciam com sessão síncrona, sendo a mesma considerada a segunda sessão síncrona do dia;
- Planificar tarefas exequíveis em tempo real de aula, tendo em consideração as características específicas dos alunos;
- Desenvolver e adaptar as estratégias/recursos pedagógicos que potenciem o desenvolvimento das competências previstas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- Motivar e acompanhar os alunos para as aprendizagens;
- Colocar as tarefas a atribuir aos alunos na Equipa da sua disciplina;
- Corrigir e dar o feedback aos alunos das tarefas formativas realizadas, no prazo máximo de uma semana;
- Os sumários e a assiduidade continuam a registar-se no Programa INOVAR;
- Informar o DT/PTT/ET, sobre os alunos que não executaram as tarefas propostas;
- No caso específico dos cursos profissionais, os docentes devem colaborar no preenchimento dos formulários para o POCH;
- Preencher semanalmente um formulário de monitorização online disponível no seguinte link:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=kdfpMFxWakG6qHAZdOJ9wwXvHLcBI2VBq9rPKH49iptURDJKTkg2Mk41VDJDQ0c4UUFYQzVOWIZKRSQIQCN0PWcu>

Procedimentos para professores e alunos que não possuam equipamento informático e/ou internet:

- Requisitar uma sala de aula, na escola sede, equipada com computador e internet, através do email ricardo.reis@aeja.pt, no caso dos docentes que não possuem equipamento informático e/ou internet.

Educação Pré-Escolar e 1º Ciclo

- Enviar os documentos para o email institucional do respetivo Coordenador de Estabelecimento, até 2ª feira. Os documentos deverão ser levantados, nos respetivos estabelecimentos às 4ª feiras;
- Privilegiar o uso dos manuais escolares e respetivas fichas de trabalho para as atividades propostas.

Alunos, do 2º, 3º ciclo e Ensino Secundário

- Enviar até 2.ª feira de cada semana as tarefas, para o email da reprografia da escola sede (esjaprep@gmail.com), indicando o nome e turma do aluno. Os alunos devem levantar os documentos, todas as 4ª feiras, entre as 9h00 e às 12h00, na entrada do pavilhão 1, na Escola Sede.

Alunos que recebam conteúdos exclusivamente pela televisão

- O OAGA designa um professor mentor, responsável pelo estabelecimento de contacto, individualmente e em parceria com outras entidades da comunidade. Este contacto visa o acompanhamento das tarefas em curso, a verificação de que os alunos estão a assistir às emissões e que desenvolvem outras atividades propostas pela escola.

Alunos que usufruem de medidas adicionais ao abrigo do DL 54/2018

- Poderão ser acolhidos na EBPS, sala CAA.S01, entre as 09:30 e as 15:00;

- Os apoios terapêuticos prestados pelos técnicos do Agrupamento e do Centro de Recursos para a inclusão podem ter continuidade;
- Os PTT/DT/ET, cujas turmas têm alunos nestas condições, deverão questionar os encarregados de educação sobre o interesse dos mesmos nas respostas atrás referidas, articulando com pais e técnicos a forma e os meios. Dos mesmos, dão conhecimento ao OAG.

Alunos filhos de Trabalhadores Essenciais

Podem ser acolhidos na EB de Torre - Urrô das 08:00 às 17:30.

Contactos para informar a necessidade:

255724098 das 9:00 às 17:00

Email: duartenuno@aeja.pt

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

- Os Docentes/Técnicos das AEC dinamizam as suas atividades no seu horário de trabalho.

Equipa das Bibliotecas Escolares

- Facultar aos docentes listas de sítios de acesso a recursos digitais de leitura;
- Facultar documentos orientadores que ajudem na interpretação, tratamento ou produção de informação, por ciclos;
- Disponibilizar recursos digitais para a comunidade educativa através do Blog das Bibliotecas Escolares (BE-AEJA), com acesso na plataforma AEJA.

Equipa EMAEI

- Assegurar a avaliação de alunos referenciados;
- Acompanhar e monitorizar a implementação das medidas já definidas.

Serviços de Psicologia e Orientação (SPO)

- Avaliar os alunos sinalizados;
- Manter o apoio dos alunos identificados com necessidade de acompanhamento;
- Atender a situações de vulnerabilidade acentuadas pelo ensino à distância;
- Dar continuidade à orientação vocacional, em articulação com os diretores de turma.

2- Estratégia e Circuito de Comunicação

- Utilizar como meio de comunicação a plataforma AEJA, o email institucional, a plataforma Microsoft Teams e em último recurso, o telefone;
- As reuniões continuarão a ser convocadas na plataforma AEJA e serão realizadas através do Microsoft Teams;
- A troca de informação e documentação com equipa EMAEI deve ser realizada através do email: emaei@aeja.pt;
- A troca de informação e documentação com equipa SPO deve ser realizada através do email: spo@aeja.pt;
- A troca de informação e documentação com os serviços administrativos deve ser realizada através do email: esjapsec@gmail.com;
- A troca de informação, pedido de requisição de livros e outros assuntos de biblioteca escolar deve ser realizada através do email: bibliotecas@aeja.pt.

3 - Modelo de ensino à distância

- **Mancha horária**
 - A mancha horária dos grupos/turmas mantém-se;
 - Os docentes que trabalham em colaboração com os titulares, acompanham as aulas e apoiam os alunos nas sessões de trabalho autónomo;
 - No ensino profissional, os horários deverão ser ajustados de forma a garantir a progressão de acordo com as planificações existentes. No entanto, podem ser propostas alterações de antecipação de módulos previstos para o ano seguinte em substituição da formação em contexto de trabalho (FCT) do atual 2. Ano do curso (11.ºano). Salienta-se nestes cursos a necessidade de assegurar que os docentes cumpram as horas de formação pelos meios que entenderem adequados a cada circunstância, preservando evidências associadas às tarefas desenvolvidas pelos formandos e ao cumprimento das horas de formação.
 - Os alunos do 12º ano que já estavam a realizar a FCT, no momento em que a atividade das aulas foi suspensa, podem continuar a realizá-la em regime presencial, em teletrabalho ou em prática simulada, de acordo com o DL nº 3-C/2021 de 22 de janeiro.

- Sobre a FCT, o conselho pedagógico propôs que os coordenadores de curso em articulação com os diretores de turma, sob a supervisão da direção, devem encontrar nas recomendações do Ministério o caminho mais apropriado para a sua conclusão.

Equipa Apoio Técnico Pedagógico

- Organizar os meios, dar orientações sobre soluções de comunicação;
- Dinamizar pequenas sessões de capacitação/esclarecimento ou realizar tutoriais, webcasts, entre outras;
- Incentivar a partilha de boas práticas entre professores;
- Disponibilizar recursos para autoaprendizagem.

Constituição da equipa de Apoio Técnico Pedagógico

Com funções ao nível pedagógico:

- Diretora;
- Coordenadores de Departamento;
- Coordenadores de Grupo Disciplinar/Ano;
- Coordenadora dos Cursos Profissionais;
- Coordenadoras dos Diretores de Turma;
- Diretores de Cursos Profissionais;
- Diretores de Turma.

Com funções ao nível tecnológico:

- Adjunto da Diretora (Ricardo Reis);
- Assessor (Luís Moreira).

4 – Acompanhamento e Monitorização

Os elementos a designar pelo OAGA terão a função de:

- Criar registos com os seguintes indicadores de quantidade:
 - disponibilização de meios tecnológicos de E@D;
 - apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e de alunos;

- desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet em casa;
- número de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado;
- taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores.

5 - Avaliação do Plano E@D

A Equipa de Avaliação deste plano é constituída pelos docentes que integram a Equipa de Autoavaliação do AEJA.

No final do ano letivo, reflete no seu relatório a avaliação dos processos e do resultado do Plano E@D, a partir dos relatórios elaborados pela equipa de Acompanhamento e Monitorização do Projeto E@D e de outros instrumentos de avaliação (questionários online) aplicados à Comunidade Educativa em geral, com base nos seguintes indicadores de qualidade:

- grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE;
- qualidade do feedback dado aos alunos, visando a monitorização das aprendizagens.

Penafiel, 05 de fevereiro de 2021

A Diretora

Paula Pais