



AVISO

Comunidade Educativa

DE: Diretora

Matrículas/Renovação de Matrículas 2020/2021



N.º 23

DATA:29.06.2020

Os registos de matrícula nos anos iniciais de ciclo 5º, 7º e 10º anos de escolaridade, as renovações de matrícula e os pedidos de transferência de escola nos 1º, 2º, 3º ciclos do ensino básico e ensino secundário (regular e profissional) decorrem nos dias 6, 7 e 8 de julho.

De acordo com o Despacho Normativo n.º 5/2020, a matrícula deve ser realizada, preferencialmente, na aplicação do Portal das Matrículas (portaldasmatriculas.edu.gov.pt) que lhe permite, mediante consentimento prévio, fornecer toda a informação e documentação necessária à instrução do processo de matrícula.

Esta aplicação permite realizar o registo de matrícula, de renovação de matrícula e o pedido de transferência de escola dos alunos do ensino básico e secundário, nas várias modalidades de ensino destinadas a jovens.

Para a matrícula de alunos provenientes do estrangeiro e matrículas de alunos que frequentaram em Portugal planos de estudos estrangeiros e para os quais seja necessário um processo de equivalência, após a submissão do processo de matrícula deve ser contactado o estabelecimento de educação e ensino de 1ª preferência para que se proceda ao pedido de equivalência.

Para mais detalhes relativos aos procedimentos de matrícula ano letivo 2020/2021 devem ser consultadas as perguntas frequentes da Direção-Geral de Estabelecimentos Escolares (DGEstE).

Para utilizar este serviço o Encarregado de Educação pode recorrer a uma das seguintes formas de autenticação:

- i. Credenciais de acesso ao Portal das Finanças
- ii. Cartão de Cidadão - Para a autenticação com recurso ao Cartão de Cidadão é necessário o Cartão de Cidadão e o respetivo PIN de autenticação, um leitor de cartões ligado a um computador com acesso à Internet e ter instalado no computador o plugin Autenticação. (disponível em: <https://autenticacao.gov.pt/fa/ajuda/autenticacaogovpt.aspx>)
- iii. Chave Móvel Digital - Para a autenticação com recurso à Chave Móvel Digital é necessário que previamente tenha sido efetuado um pedido de Chave. Poderá consultar a informação referente ao pedido de Chave Móvel Digital e ao processo de autenticação em <https://www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital>

Na impossibilidade de proceder autonomamente ao registo online, pode solicitar aos serviços administrativos deste agrupamento que procedam ao registo eletrónico da matrícula ou renovação, presencialmente, na Escola Secundária Joaquim de Araújo, mediante marcação prévia pelo telefone 255724098 e de acordo com o seguinte calendário e horário:

DIA DA SEMANA	HORÁRIO
6 julho (2ª feira)	14:00 – 19:30
7 julho (3ª feira)	09:00 – 15:00
8 julho (4ª feira)	14:00 – 19:30

No ato de matrícula, os encarregados de educação deverão ter em sua posse os seguintes documentos:

- Documento de identificação do aluno;
- NIF do aluno;
- Cartão de utente/beneficiário + NISS (Nº de Identificação da Segurança Social);
- Declaração da composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária (no caso do Encarregado de Educação não ser um dos pais do menor (o aluno tem de residir efetivamente com a pessoa a quem é delegada essa função).
- Comprovativo de residência/local de trabalho do encarregado de educação (recibos/declaração da entidade empregadora);
- 1 Foto;
- Documento de identificação e Nº de contribuinte do encarregado de educação;

NOTA IMPORTANTE:

Porque o período destinado a esta fase de matrículas é muito curto sugerimos que os Encarregados de Educação iniciem desde já o pedido de matrícula/renovação preenchendo os 3 primeiros passos (Consentimentos, Dados do Encarregado de Educação, Dados Gerais do Aluno). O 4º passo (Dados da matrícula) e a submissão do pedido só pode ser efetuada nos dias 6, 7 e 8 de julho.

CURSOS PROFISSIONAIS:

Nos Cursos Profissionais as matrículas/Renovação de matrícula deve ser efetuadas no mesmo período, apesar de alguns alunos ainda não terem terminado as suas atividades letivas e não terem ainda definida a sua situação final.

