

## AVISO DE ABERTURA

### Procedimento de seleção e recrutamento de técnicos especializados

#### CONTRATAÇÃO DE ESCOLA – 2016/2017

Para efeitos do disposto no número 4 e 5 do artigo 39.º do Decreto – Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, republicado pelo Decreto-Lei n.º 83-A/2014, de 23 de maio, com vista ao suprimento de necessidades temporárias previstas no n.º 3 do art.º 38.º, e por **despacho de 31/08/2016, de Sua Excelência, a Senhora Secretária de Estado Adjunta e da Educação**, foi autorizada a contratação de 1 (um) técnico especializado – **FORMADOR DE LINGUA GESTUAL PORTUGUESA**, a tempo inteiro (**35 horas semanais**), pelo que se publicita o presente aviso, declarando-se aberto o procedimento de seleção e recrutamento de técnicos especializados.

Os contratos de trabalho regem-se pelo disposto na Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), sobre o regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela mesma.

1. **Modalidade de contrato:** contrato de trabalho a termo resolutivo certo
2. **Duração do contrato:** contrato com duração anual (até **31/08/2017**)
3. **Local de trabalho:** estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo, Guilhufe – Penafiel.
4. **Caracterização das funções:** serviço a prestar na área da **formação da língua gestual portuguesa** e apoiar o docente titular de turma.
5. **Requisitos de admissão:**
  - 5.1. Habilitação Profissional Certificada - Licenciatura/Mestrado em Língua Gestual Portuguesa;
  - 5.2. Posse do Certificado de Aptidão Pedagógica de Formador (CAP);
  - 5.3. Requisitos gerais de admissão previstos no art.º 17.º da LTFP, a saber:
    - 5.3.1. Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
    - 5.3.2. Ter 18 anos de idade completos;
    - 5.3.3. Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício daquelas que se propõem desempenhar;
    - 5.3.4. Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
    - 5.3.5. Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

#### 6. **Critérios de seleção**

São critérios objetivos de seleção, a seguir **obrigatoriamente:**

**6.1. Avaliação do portfólio** – com uma ponderação de **30%**

6.1.1. Experiência profissional com alunos surdos no Ministério da Educação – 20 pontos;

6.1.2. Outras formações no âmbito da LGP – 10 pontos;

**6.2. Entrevista de avaliação de competências** – com uma ponderação de **35%**

6.2.1. Experiência em apoio a alunos surdos – 15 pontos;

6.2.2. Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal – 10 pontos;

6.2.3. Motivação profissional – 10 pontos;

**6.3. Número de anos de experiência profissional na área** – com uma ponderação de **35%**

**NOTA:**

- Os candidatos devem constituir o **Portfólio** (máximo de 4 páginas\_A4, letra areal\_10, entrelinha\_1,5) e enviar em suporte **PDF** para endereço eletrónico – [joaquimaraujoconcursos@gmail.com](mailto:joaquimaraujoconcursos@gmail.com) – **obrigatoriamente** até **(12/09/2016)**, data final de candidatura indicada na plataforma **SIGRHE**.
- Devem **indicar o número de horário** a que se candidatam.
- **Anexos** enviar **apenas** os comprovativos referidos no corpo do portefólio e **num único ficheiro**.
- **Tempo de serviço** contabilizado até **31/08/2016** (*ano letivo imediatamente anterior ao da data de abertura do concurso*).
- **O não cumprimento destas normas determina a classificação de zero.**

Reunidos todos os requisitos, os candidatos a concurso serão convocados para a **entrevista de avaliação de competências**, através de e-mail, com indicação da data e hora da entrevista. No entanto, se os candidatos admitidos forem em número igual ou superior a 100, serão convocados por *tranches*, sucessivas, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades.

**7. Prazo, Local e Forma para apresentação das candidaturas**

A formalização das candidaturas é realizada, obrigatoriamente, mediante o formulário eletrónico da oferta acedendo à Aplicação Informática da Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE) através do seguinte link, <https://sigrhe.dgae.mec.pt>, nos **3 dias úteis seguintes** à data da divulgação da oferta de trabalho na aplicação informática da DGAE.

O procedimento concursal está anunciado na página eletrónica do Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo.

**8. Posicionamento remuneratório**

A remuneração será variável em função das habilitações académicas dos candidatos, de acordo com o previsto na lei.

**9. Operacionalização dos Critérios de seleção**

9.1. Só serão aceites as candidaturas que apresentarem portefólio, de acordo com o estipulado na **NOTA** anteriormente referida;

- 9.2. No portefólio deve constar informação clara e inequívoca que permita a aplicação de todos os critérios e subcritérios de seleção;
- 9.3. Todas as declarações prestadas no presente processo devem ser suscetíveis de comprovação documental;
- 9.4. A prestação de declarações não correspondentes aos factos é da exclusiva responsabilidade dos candidatos e constitui motivo de exclusão do concurso.

#### 10. Critérios de desempate

- 10.1. Em caso de igualdade na graduação, a ordenação dos candidatos respeita a seguinte ordem de preferências:
  - 10.1.1. Candidatos com o maior número de anos de experiência profissional com alunos surdos e de baixa visão;
  - 10.1.2. Candidatos com classificação mais elevada no critério Avaliação do Portfólio;
  - 10.1.3. Candidatos com classificação mais elevada no critério Entrevista de Avaliação de Competências.

#### 11. Critérios de exclusão

- 11.1. Preenchimento do formulário de candidatura com dados incorretos;
- 11.2. Não possuir habilitação profissional certificada para exercício das funções a que se candidata;
- 11.3. Não possuir certificado de aptidão profissional de formador (CAP);
- 11.4. Preenchimento, submissão e envio de documentos fora do prazo ou ainda dados não comprováveis;
- 11.5. Não envio em suporte digital *pdf* do Portefólio para o endereço eletrónico referido, no período de tempo destinado à candidatura;
- 11.6. Não apresentação dos documentos comprovativos da experiência profissional e das habilitações em sede de entrevista;
- 11.7. Não comparência à entrevista de avaliação de competências;

#### 12. Composição do Júri:

Presidente: António Duarte Conde Almeida da Cunha (Diretor);

Vogais: Paula Cristina Borges Duarte Pais (Subdiretora);

Judite Maria da Rocha Sousa Ferreira (Ajunta do Diretor);

Agrupamento de Escolas Joaquim de Araújo, **7 de setembro** de 2016.



António Duarte Conde Almeida da Cunha